LFP Perthus

Instrucción
Instruction

Procesos *Processus*	Ámbito *Domaine*	Código *Code*	Versión *Version*	Estado *Statut*
ADF	**CMP**	**01.00.01.00.00**	**V-01**	**EXE**

CÓDIGO ÉTICO

CODE ÉTHIQUE

Info particular *Info particulière*	Idioma *Langue*	Páginas *Pages*
	E-F	**17**

Fecha Entrada en Vigor *Date d'Entrée en Vigueur*	26/03/2021

ÍNDICE / INDEX

1 INTRODUCCIÓN – INTRODUCTION 3
2 ÁMBITO DE APLICACIÓN – DOMAINE D'APPLICATION 5
3 PRINCIPALES VALORES DE LA COMPAÑÍA – PRINCIPALES VALEURS DE LA SOCIÉTÉ 6
4 ÓRGANO DE GOBIERNO Y DIRECCIÓN – ORGANE DE GOUVERNANCE ET DIRECTION 13
5 RÉGIMEN SANCIONADOR – RÉGIME DE SANCTIONS 14
6 COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN – COMMUNICATION ET FORMATION 15
7 ANEXO – RECEPCION Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO – RÉCEPTION ET ACCEPTATION DU CODE ÉTHIQUE 16
8 FIN DEL DOCUMENTO – FIN DU DOCUMENT 17

1 INTRODUCCIÓN – INTRODUCTION

LINEA FIGUERAS PERPIGNAN, S.A., (en adelante, "LFP PERTHUS" o la "Compañía") realiza de forma principal la explotación comercial y el mantenimiento de la línea ferroviaria de alta velocidad entre Figueres y Perpiñán, denominada "Sección Internacional". Todas las actividades de gestión del tráfico, energía, túnel, mantenimiento de la infraestructura, así como de gestión de la seguridad, se realizan con personal propio, el cual está altamente formado y habilitado, garantizando así un perfecto conocimiento técnico de la infraestructura y, por lo tanto, una gran fiabilidad en los horarios y en la calidad del servicio para las Empresas Ferroviarias usuarias.

El objetivo de LFP PERTHUS es múltiple. Más allá de garantizar la máxima seguridad y fluidez del tráfico de forma permanente, queremos promover y facilitar la movilidad ferroviaria entre España y el resto de Europa, tanto a nivel de transporte de viajeros como de mercancías.

Para conseguirlo, estamos permanentemente en comunicación con nuestros clientes para acompañarlos y aportar un servicio adaptado a sus proyectos de tráfico.

Para el cumplimiento de sus fines, LFP PERTHUS se compromete firmemente al pleno cumplimiento de cuantas normativas y directrices le sean directa e indirectamente aplicables en atención a su actividad, así como a fomentar y asegurar que todos sus empleados compartan, respeten y desarrollen sus funciones y responsabilidades diarias de forma honesta y profesional, manteniendo una actitud contraria ante cualquier incumplimiento, irregularidad o ilícito que detecten o puedan apreciar en el seno de la Compañía, cualquiera que sea su naturaleza o la persona de quien proceda.

En consonancia con lo anterior, con la aprobación del presente Código Ético en la Compañía se concretan los principios y valores que deberán guiar su actividad y funcionamiento en todo momento, tanto a nivel interno como externo, y se establecen las principales normas de comportamiento que los miembros de la Compañía deberán respetar en todo caso, ofreciendo de este modo a todos los integrantes de la Compañía un marco de referencia en base al cual los mismos deberán actuar y orientar su conducta.

En cualquier caso, siendo consciente del alcance limitado del presente Código Ético y de la imposibilidad de que el mismo pueda contemplar y regular todas y cada una de las situaciones

LINEA FIGUERAS PERPIGNAN, S.A., (ci-après « LFP PERTHUS » ou la « Société »), réalise principalement l'exploitation commerciale et la maintenance de la ligne ferroviaire à grande vitesse entre Perpignan et Figueres, dénommée « Section Internationale ». Toutes les activités de gestion du trafic, énergie, tunnel, maintenance de l'infrastructure, ainsi que la gestion de la sécurité, sont réalisées par son propre personnel, qui est hautement formé et habilité, assurant ainsi une parfaite connaissance technique de l'infrastructure et, par conséquent, une grande fiabilité des horaires et de la qualité du service pour les Entreprises Ferroviaires utilisatrices.

L'objectif de LFP PERTHUS est multiple. Au-delà de garantir en permanence la plus grande sécurité et fluidité du trafic, nous souhaitons promouvoir et faciliter la mobilité ferroviaire entre Espagne et le reste de l'Europe, tant au niveau du transport de voyageurs que de marchandises.

Pour ce faire, nous sommes en permanence en communication avec nos clients pour les accompagner et offrir un service adapté à leurs projets de trafic.

Pour l'accomplissement de ses objectifs, LFP PERTHUS s'engage fermement au respect plein et entier de l'ensemble des réglementations et directives qui lui sont, directement ou indirectement, applicables au titre de son activité, ainsi qu'à favoriser et veiller à ce que tous ses employés partagent, respectent et exercent leurs fonctions et responsabilités quotidiennes de manière honnête et professionnelle, en marquant leur opposition à tout manquement, irrégularité ou délit qu'ils détectent ou observent au sein de la Société, quelle que soit la nature ou la personne d'où elle provient.

Compte tenu de ce qui précède, avec l'approbation du présent Code Éthique, la Société fixe les principes et valeurs qui devront guider à tout moment son activité et fonctionnement, tant au niveau interne comme externe, et établit les principales règles de conduite que les membres de la Société doivent respecter à tout moment, offrant ainsi à l'ensemble des membres de la Société un cadre de référence sur la base duquel ils devront agir et orienter leur comportement.

En tout état de cause, la Société, consciente de la portée limitée du présent Code Éthique et de l'impossibilité de prévoir et couvrir toutes et chacune des situations douteuses au sein de la Société, veillera

cuestionables que puedan darse en la Compañía, ésta garantizará que se ofrezca a todos los miembros de la Compañía la asistencia y asesoramiento que puedan precisar con respecto a cualquier situación que puedan considerar dudosa en lo que se refiere a su licitud, honradez o conveniencia.

De este modo, el Código Ético constituye una norma vinculante, es un texto de obligado cumplimiento para todos los sujetos indicados a continuación, y particularmente para sus Administradores y directivos, quienes han de mostrar liderazgo ético.

à ce que tous les membres de la Société puissent bénéficier des conseils et de l'assistance nécessaires à l'égard de toute situation qu'ils considèrent douteuse en termes de licéité, honnêteté ou pertinence.

Ainsi, le Code Éthique constitue une règle à caractère contraignant, il s'agit d'un texte d'application obligatoire pour toutes les personnes mentionnées ci-après, et notamment pour ses Administrateurs et dirigeants, qui doivent faire preuve de leadership éthique.

2 ÁMBITO DE APLICACIÓN – DOMAINE D'APPLICATION

El presente Código Ético aplica a todos los integrantes de la Compañía, sin excepción. En este sentido, se encuentran dentro de su alcance todos los empleados de la misma, cualquiera que sea su rango o posición en la misma, incluyendo el personal temporal o en prácticas, los asociados, funcionarios, subcontratistas, intermediarios y directores.

Del mismo modo, en la medida en que sea posible, el Código Ético será exigible a los proveedores, clientes y cualquier tercero que mantenga relaciones comerciales con la Compañía. Todos ellos quedarán vinculados por los principios de este Código en lo que les resulte de aplicación, así como por cualquier otra política o protocolo interno derivado del Código Ético que les pueda resultar de aplicación.

Le présent Code Éthique s'applique à l'ensemble des membres de la Société, sans exception. En ce sens, elle concerne tous les employés de la Société, quel que soit leur niveau de responsabilité ou leur fonction au sein de celle-ci, ainsi que le personnel temporaire ou en stage, les associés, les fonctionnaires, sous-traitants, intermédiaires et directeurs.

De même, dans la mesure du possible, le Code Éthique s'impose aux fournisseurs, aux clients ou à tout tiers entretenant des relations commerciales avec la Société. Ils sont liés par les principes de ce Code ainsi que par toute autre politique ou protocole interne dérivé du Code Éthique qui pourrait leur être applicable.

3 PRINCIPALES VALORES DE LA COMPAÑÍA – PRINCIPALES VALEURS DE LA SOCIÉTÉ

Todos los integrantes de la Compañía deben desarrollar su actuación, sin excepción, en base a los siguientes principios:

a) Cumplimiento de la legalidad

La Compañía está totalmente comprometida con el cumplimiento de todas las leyes, normas, directrices, pautas de conducta, protocolos y procedimientos internos, cualquiera que sea su índole, incluyendo las de carácter penal, que le resulten de aplicación con respecto a la actividad que desarrolla la Compañía y al mercado en el que opera. A estos efectos, la Compañía garantizará que todos sus integrantes conozcan y comprendan cuantas normativas y disposiciones les sean de aplicación, bien directa o indirectamente, y fomentará y velará por que los mismos actúen siempre en consonancia con dichas normativas y no tolerará ni transigirá en ningún caso cualquier actividad llevada a cabo, ya sea en beneficio propio o de la Compañía, que infrinja o sea incompatible con las normas, directrices y pautas antes mencionadas, cualquiera que sea su índole, alcance y consecuencias.

Asimismo, todos los integrantes de la Compañía deberán mantener una actitud activa ante cualquier detección o sospecha de ilícito en el seno de la misma, debiendo reportar, a la mayor brevedad posible, sobre dicha circunstancia para permitir que la Compañía actúe en consecuencia y adopte las medidas disciplinarias que correspondan.

b) Honestidad e Integridad

Todos los integrantes de la Compañía deberán desarrollar sus funciones de forma honesta, íntegra, respetuosa, leal, congruente y moralmente correcta, no solo en las relaciones y situaciones mantenidas con los demás empleados de la Compañía, sino también en las relaciones con terceros ajenos, tales como clientes, proveedores, Administraciones Públicas, etc.

En particular, en ningún caso los integrantes de la Compañía se involucrarán en acciones fraudulentas o conductas deshonestas que afecten a los bienes, activos, registros financieros o contabilidad de la Compañía o de un tercero.

En todo caso, se procurará la protección de todos los bienes de la Compañía y se velará para que los mismos se utilicen y destinen para los fines previstos,

Tous les membres de la Société doivent exercer leur activité, sans exception, sur la base des principes suivants :

a) Respect de la légalité

La Société est totalement engagée dans le respect de toutes les lois, normes, directives, règles de conduite, protocoles et procédures internes, quelle qu'en soit la nature, y compris de caractère pénal, qui lui sont applicables au titre de l'activité qu'elle développe et du marché sur lequel elle opère. À cet effet, la Société veille à ce que tous ses membres connaissent et comprennent toutes les normes et dispositions qui leurs sont applicables, directement ou indirectement, et à ce que tous ses employés agissent conformément à ces normes et ne tolèrera ni ne transigera en aucune façon une quelconque activité réalisée, tant à leur profit qu'au profit de la Société, qui transgresse ou qui soit incompatible avec les normes et directives mentionnées précédemment, quelle que soit sa nature, sa portée et ses conséquences.

De la même manière, tous les membres de la Société doivent maintenir une attitude active en cas de détection ou de soupçon d'acte illicite au sein de celle-ci, et signaler cette situation dès que possible afin de permettre à la Société d'agir en conséquence et d'adopter les mesures disciplinaires correspondantes.

b) Honnêteté et Intégrité

Tous les membres de la Société sont tenus d'exécuter leurs fonctions de manière honnête, intègre, respectueuse, loyale, cohérente et moralement correcte, non seulement dans les relations qu'ils entretiennent avec les salariés de la Société, mais également avec des tiers, tels que les clients, les fournisseurs, les Administrations Publiques, etc.

En particulier, les membres de la Société ne participeront à aucune action frauduleuse ni auront une conduite malhonnête pouvant porter préjudice aux biens, actifs, registres financiers ou à la comptabilité de la Société ou de tiers.

En tout état de cause, la Société s'efforcera d'assurer la protection de tous ses biens et veillera à ce qu'ils soient destinés à être utilisés aux fins prévues, de

de forma adecuada y contra cualquier uso incorrecto, robo, fraude o malversación.

c) Anticorrupción y soborno

En consonancia con la honestidad e integridad que debe guiar toda actuación por parte de los empleados de la Compañía, ningún integrante de la Compañía ofrecerá, aceptará o tolerará, ya sea con respecto a otro empleado de la Compañía o de un tercero, cualquier incentivo, regalo, aliciente o pago para desarrollar una actuación determinada en o para la Compañía, ya sea en beneficio propio o de la propia Compañía, y con independencia incluso de si dicha actuación podría llegarse a considerar aceptable. En todo caso, las funciones y responsabilidades que competen a cada integrante de la Compañía deberán desarrollarse de forma honesta, sin que las mismas se condicionen o vinculen a la obtención de una ventaja o trato preferencial.

d) Regalos, favores e invitaciones

Todos los integrantes de la Compañía deberán rechazar, de cualquier individuo u organización, cualquier regalo, invitación, entretenimiento u otro beneficio que no traiga causa justificada, sea inapropiado en virtud de las circunstancias y/o que persiga influirles en sus decisiones profesionales. Sin perjuicio de lo anterior, los integrantes de la Compañía podrán aceptar regalos de cortesía, siempre y cuando la aceptación de los mismos se integre dentro de la práctica profesional habitual, no revista el carácter de extraordinario o excesivo y, en todo caso, siempre que éstos tengan un valor simbólico, es decir, regalos que estén valorados a un importe igual o inferior a 100€. En caso de que este tipo de regalos excedan de dicho importe, se deberá informar al Comité de *Compliance* realizando la oportuna consulta.

Del mismo modo, la empresa podrá realizar regalos a sus clientes y/o colaboradores previa comunicación de su valor y demás circunstancias al Comité de *Compliance*, y siempre que éste no lo prohibiera. No obstante, no se exigirá la previa comunicación al Comité de *Compliance* en el supuesto de que los regalos realizados a estos fines estén valorados en un importe igual o inferior a 100€.

En ningún caso los integrantes de la Compañía podrán ofrecer a terceros, o aceptar de parte de los mismos, regalos que se refieran a cualquiera de los siguientes, cualquiera que sea su valor: dinero, préstamos o ventajas monetarias similares.

manière appropriée et contre toute mauvaise utilisation, vol, fraude ou malversation.

c) Anti-corruption et pots-de-vin

En vertu des principes d'honnêteté et d'intégrité qui doivent guider en toute circonstance les actions des employés de la Société, aucun membre de la Société ne doit offrir, accepter ni tolérer, que ce soit vis-à-vis d'un autre employé de la Société ou d'un tiers, un quelconque avantage, cadeau, gratification ou paiement pour réaliser une action déterminée dans ou pour la Société, que ce soit pour son bénéfice personnel ou celui de la Société, et indépendamment du fait que cette action puisse être considérée comme acceptable. Quoi qu'il en soit, les fonctions et responsabilités qui incombent à chaque membre de la Société devront être exécutées de manière honnête, sans qu'elles soient conditionnées ou liées à l'obtention d'un avantage ou un traitement préférentiel.

d) Cadeaux, faveurs et invitations

Toutes les personnes qui font partie de la Société doivent refuser les cadeaux, invitation, divertissements ou autres bénéfices sans raison justifiée et jugées non appropriés en vertu des circonstances et/ou qui ont pour but de les influencer dans leurs décisions professionnelles. Sans préjudice de ce qui précède, les membres de la Société pourront accepter des cadeaux de courtoisie, à condition que leur acceptation s'intègre dans l'exercice professionnel habituel, qu'elle ne revête pas le caractère extraordinaire ou excessif et, le cas échéant, à condition qu'ils aient une valeur symbolique, c'est-à-dire des cadeaux d'un montant égal ou inférieur à 100€. Si ce type de cadeaux dépasse ce montant, il faudra en informer le Comité de Conformité réalisant la consultation pertinente.

De même, la Société pourra faire des cadeaux à ses clients et/ou collaborateurs après avoir communiqué leur valeur et autres circonstances au Comité de *Conformité*, et pour autant que celui-ci ne l'interdise pas. Toutefois, la communication préalable au Comité de *Conformité* ne sera pas exigée lorsque la valeur des cadeaux réalisés sera égale ou inférieure à 100€.

Les membres de la Société ne pourront en aucun cas offrir à des tiers, ou accepter de leur part, des cadeaux portant sur l'un des types suivants, quelle que soit leur valeur : argent, prêts ou avantages monétaires similaires.

e) Conflicto de intereses

Todos los integrantes de la Compañía deberán evitar cualquier situación que pueda o sea susceptible de originar un conflicto entre sus intereses personales y los de la Compañía, debiendo actuar siempre en interés de la misma y evitando realizar las funciones que le son atribuidas en beneficio propio, de un tercero y/o en detrimento de los intereses de la Compañía.

En caso de que un integrante de la Compañía se encuentre o considere encontrarse en dicha situación, deberá informar al superior jerárquico, director, responsable del departamento o al Comité de *Compliance* a los fines de que puedan analizarse las circunstancias concurrentes y adoptarse las medidas pertinentes, garantizándose en todo caso la confidencialidad de la información revelada a estos efectos.

f) Discriminación y acoso

La Compañía velará y garantizará en todo momento el respeto de la dignidad personal, integridad, privacidad y demás derechos personales de todos sus empleados, ofreciendo un entorno de trabajo libre de discriminaciones o acosos. En ningún caso se tolerará ninguna conducta que pueda considerarse discriminatoria con respecto al género, nacionalidad, etnia, edad, religión, afiliación política u orientación sexual, así como tampoco se permitirá, bajo ningún pretexto, ninguna conducta de acoso verbal o físico, o cualquier tipo de incitación al odio.

Para la consecución de los fines anteriores, la Compañía pondrá a disposición de los empleados un mecanismo o canal de denuncias adecuado, de forma que cualquier víctima o testigo de una conducta que constituya o pueda constituir un acto de discriminación o acoso pueda notificarla a través de dicho cauce, bajo la garantía de confidencialidad y ausencia de represalias.

g) Contratación de proveedores, consultores y demás terceros

La Compañía garantizará que la contratación de proveedores, consultores y demás prestadores de servicios se efectúe, además de cumpliendo con la legalidad que le es aplicable en materia de Contratación, también en condiciones normales de mercado, asegurando que todos los gastos, pagos y comisiones llevados a cabo son razonables en atención a la práctica profesional habitual y que son conformes con los protocolos y políticas internas que la Compañía tuviere implementadas, en particular las referentes a la selección y contratación de

e) Conflit d'intérêts :

Les membres de la Société sont tenus d'éviter toute situation qui implique ou est susceptible d'impliquer un conflit entre leurs intérêts personnels et ceux de la Société. À cet effet, ils devront toujours agir dans l'intérêt de la Société, et éviter de réaliser les fonctions qui leurs ont été attribuées à leur propre avantage, au profit d'un tiers et/ou au détriment des intérêts de la Société.

Si cette situation venait à se présenter, le membre de la Société concerné devra en informer immédiatement son supérieur hiérarchique, au directeur, responsable du département ou au Comité de Conformité afin de leur permettre d'analyser les circonstances et adopter les mesures pertinentes, garantissant dans tous les cas la confidentialité de l'information communiquée à cet effet.

f) Discrimination et harcèlement

La Société veillera et assurera à tout moment le respect de la dignité personnelle, de l'intégrité, de la vie privée et des autres droits personnels de tous ses employés, offrant un environnement de travail libre de discriminations et de harcèlements. Ainsi, la Société ne tolèrera aucun comportement susceptible d'être considéré comme discriminatoire en raison du genre, de la nationalité, de l'ethnie, de l'âge, de la religion, de l'appartenance politique ou de l'orientation sexuelle. De même, elle n'acceptera sous aucun prétexte, aucune forme de harcèlement verbal ou physique, ni aucune incitation à la haine.

À cette fin, la Société mettra à disposition des employés un mécanisme ou canal de signalements adapté, à travers lequel toute victime ou témoin d'un comportement susceptible de constituer un acte de discrimination ou de harcèlement peut signaler les faits avec la garantie qu'elle sera traitée dans le respect de la confidentialité et sans représailles.

g) Contrats avec les fournisseurs, consultants et des tiers

La Société veille à ce que tous les contrats avec des fournisseurs, consultants et autres prestataires de service soient formalisés dans des conditions de marché normales et tout en respectant la législation en vigueur en matière de marchés publics, s'assurant que tous les frais, paiements et commissions réalisés sont raisonnables compte tenu de l'exercice de l'activité professionnelle et sont conformes aux protocoles et politiques internes de la Société, notamment ceux qui concernent la sélection et la

proveedores, así como a los controles financieros sobre los mismos.

h) Ambiente laboral, seguridad en el trabajo y Seguridad Social

La Compañía respetará siempre los siguientes principios para garantizar el respeto a los derechos de sus trabajadores y dar cumplimiento a sus obligaciones con la Seguridad Social:

- Respetar los derechos que sus trabajadores tengan reconocidos por disposición legal, convenio colectivo o contrato laboral.
- Respetar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva por medio de los representantes de los trabajadores que sean libremente escogidos por éstos, así como el derecho de huelga.
- Fomentar el buen ambiente laboral en el que se respete la dignidad de los trabajadores.
- Prohibir cualquier tipo de trabajo forzoso, así como trabajo infantil.
- Fomentar y garantizar la transparencia y veracidad en la información que se recoja en las ofertas de empleo que se formulen, así como en los contratos de trabajo.
- Respetar escrupulosamente las normas de prevención de riesgos laborales que resulten de aplicación a la entidad.
- Cumplir las obligaciones que hayan de ser satisfechas con la Seguridad Social.
- Poner a disposición de los integrantes de la Compañía los medios necesarios para evitar que se produzcan hechos que puedan llegar a constituir delitos contra sus trabajadores o contra la Seguridad Social.

i) Seguridad en la infraestructura

La Compañía garantizará la seguridad de la infraestructura que gestiona, poniendo especial énfasis en los siguientes apartados:

- Promover de forma interna y en todos los estamentos profesionales, la necesidad y obligación de actuar de forma prioritaria atendiendo a los parámetros de seguridad establecidos.
- Realizar un mantenimiento intensivo, que garantice la seguridad en todo momento.
- Dotar a sus empleados de los medios necesarios para garantizar la seguridad de la infraestructura, así como promover cuantas acciones formativas y de sensibilización sean necesarias en dicha materia.

passation de contrats avec les fournisseurs, ainsi que les contrôles financiers sur ces derniers.

h) Environnement de travail, sécurité au travail et Sécurité Sociale

La Société s'engage à respecter les principes suivants pour assurer le respect aux droits de ses salariés et se conformer à ses obligations avec la Sécurité Sociale :

- Respecter les droits de ses salariés reconnus par les dispositions légales, conventions collectives ou contrat de travail.
- Respecter la liberté d'association et la reconnaissance effective du droit à la négociation collective à travers les représentants des salariés qui seront librement choisis, ainsi que du droit à la grève.
- Favoriser un environnement de travail agréable basé sur le respect de la dignité des travailleurs.
- Interdire toutes les formes de travail forcé, ainsi que le travail des enfants.
- Favoriser et garantir la transparence et la véracité des informations des offres d'emploi ainsi que des contrats de travail.
- Respecter scrupuleusement les normes en matière de santé et de sécurité au travail applicables à l'entité.
- Respecter et s'acquitter de ses obligations avec la Sécurité Sociale.
- Mettre à disposition des membres de la Société les moyens nécessaires pour éviter qu'il ne se produise des faits susceptibles de constituer des délits contre ses travailleurs ou contre la Sécurité Sociale.

i) Sécurité de l'infrastructure

La Société garantit la sécurité de l'infrastructure qu'elle gère, mettant l'accent sur les points suivants :

- Promouvoir en interne et auprès de tous les organismes professionnels, la nécessité et l'obligation d'agir de façon prioritaire conformément aux paramètres de sécurité établis.
- Réaliser une maintenance intensive, garantissant à tout moment la sécurité.
- Doter ses employés des moyens nécessaires pour assurer la sécurité de l'infrastructure, ainsi que promouvoir toutes les actions de formation et de sensibilisation nécessaires en la matière.

- Para la consecución de los fines mencionados, la Compañía pondrá a disposición de los empleados un mecanismo o canal de denuncias adecuado, de forma que cualquier persona pueda notificar cualquier incumplimiento en materia de seguridad.

j) Relación con las Administraciones Públicas

Las relaciones que la Compañía pueda establecer con las Administraciones Públicas serán asumidas por las personas designadas a tal efecto. Estas relaciones estarán guiadas por el respeto a la legalidad y transparencia. Quedan expresamente prohibidos los regalos y atenciones a representantes de las Administraciones Públicas. Todos los sujetos afectados pondrán en conocimiento del Comité de *Compliance* este tipo de conductas cuando tengan conocimiento de las mismas.

La Compañía velará para que los fondos públicos que pueda recibir se utilicen únicamente para los fines y actividades para los que fueron concedidos, así como para garantizar que su concesión no obedezca a procedimientos en los que pueda concurrir engaño u ocultación de información.

El personal de la Compañía colaborará en cualquier tipo de inspección o verificación administrativa.

k) Blanqueo de capitales

La Compañía desarrollará e implementará herramientas y normas de conducta para prevenir que su estructura y sistemas financieros puedan amparar actuaciones relacionadas con el blanqueo de capitales o la financiación del terrorismo. Entre otras, se contemplarán las pautas siguientes:

- Evitar todo tipo de relaciones con terceros de dudosa integridad o que desarrollen actividades ilícitas u opacas.
- Evitar, en la medida de lo posible, el uso de dinero en efectivo o cheques al portador.
- Examinar con especial atención todas aquellas operaciones que puedan ser consideradas de riesgo, ya sea por su cuantía o por razón de su naturaleza.

La Compañía pondrá a disposición de los empleados un mecanismo o canal de denuncias adecuado, de forma que cualquier trabajador o colaborador que tenga conocimiento de alguna actividad ilícita, pueda notificarla a través de dicho cauce bajo la garantía de confidencialidad y ausencia de represalias.

- Pour la réalisation des objectifs mentionnés, la Société met à disposition des employés un mécanisme ou canal de signalements adapté, afin que toute personne puisse notifier tout manquement en matière de sécurité.

j) Relation avec les Administrations Publiques

Les relations que la Société peut entretenir avec les Administrations Publiques sont assurées par les personnes désignées à tel effet. Ces relations sont fondées sur le respect de la légalité et la transparence. Les cadeaux et invitations envers les représentants des Administrations Publiques sont formellement interdits. Ce type de comportement doit être immédiatement communiqué par le personnel concerné au Comité de Conformité.

La Société veille à ce que les fonds publics reçus soient uniquement utilisés aux fins et activités pour lesquels ils ont été concédés, ainsi qu'à garantir que leur concession n'obéit pas à des procédures qui peuvent impliquer la tromperie ou la dissimulation d'information.

Le personnel de la Société collaborera à tout type d'inspection ou vérification administrative.

k) Blanchiment de capitaux

La Société développe et met en œuvre les outils et les règles de conduite nécessaires pour que sa structure et systèmes financiers puissent lutter contre des actions liées au blanchiment de capitaux ou au financement du terrorisme. Parmi les directives à suivre, il convient de souligner :

- Éviter tout type de relations avec des tiers, à intégrité douteuse ou qui développent des activités illicites ou délictuelles.
- Éviter, dans la mesure du possible, l'utilisation d'argent en espèces ou de chèques au porteur
- Examiner avec une attention particulière toutes les opérations qui peuvent être considérées à risque, que ce soit pour leur montant ou en raison de leur nature.

La Société mettra à la disposition des employés un mécanisme ou un canal de signalements approprié, afin que tout salarié puisse signaler les activités illicites à travers cette voie en préservant la confidentialité et sans avoir à craindre des représailles.

l) Medioambiente y sostenibilidad

La Compañía desarrollará su actividad de manera respetuosa con el medioambiente, cumpliendo con la normativa que le es aplicable para minimizar residuos y conservar los recursos naturales. Los trabajadores de la Compañía deberán respetar en todo momento y desarrollar su actividad en cumplimiento de las buenas prácticas medioambientales.

La Compañía se asegurará de cumplir con la normativa medioambiental que le resulte de aplicación y con los estándares medioambientales y de sostenibilidad exigibles legalmente. Asimismo, velará por el correcto tratamiento de las mercancías peligrosas que puedan transportarse en el tramo de red ferroviaria del que es responsable, exigiendo a todos sus empleados un especial celo en ello.

m) Uso de recursos informáticos y protección de datos

Todos los sujetos a los que les resulta de aplicación el presente Código Ético son responsables del buen uso de los recursos que la Compañía pone a su disposición para el desarrollo de su actividad profesional.

Todos los dispositivos y sistemas informáticos deben ser utilizados exclusivamente con fines profesionales y no personales. En este sentido, siempre bajo criterios de proporcionalidad y de respeto a los derechos fundamentales, la empresa podrá monitorizar el uso correcto de estos elementos y examinar su contenido cuando se crea oportuno.

La Compañía podrá desarrollar una política o protocolo de uso de sistemas de información.

Todos los datos de carácter personal que recabe la Compañía serán siempre obtenidos con el debido consentimiento del titular, con información de la razón de su solicitud y destino y no podrán ser utilizados para fines distintos.

Los datos personales no serán cedidos a terceros sin el consentimiento de su titular en los términos legalmente previstos.

Se garantizarán en todo caso los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y oposición de los titulares de los datos conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos.

n) Propiedad intelectual e industrial

La propiedad intelectual e industrial incluye marcas comerciales, nombres de dominios, patentes, diseños

l) Environnement et durabilité

La Société déroule son activité dans le respect de l'environnement, conformément à la réglementation applicable pour minimiser les résidus et conserver les ressources naturelles. Les employés de la Société doivent respecter à tout moment et développer leur travail sur la base des bonnes pratiques environnementales.

La Société veille au respect de la réglementation environnementale applicable et des standards environnementaux et de durabilité légalement exigibles. De même, il veillera au traitement correct des marchandises dangereuses qui se transportent sur le tronçon du réseau ferroviaire dont il est responsable, exigeant à l'ensemble de ses employés de déployer leurs efforts sur ce point.

m) Utilisation des ressources informatiques et protection de données.

Toutes les personnes relevant de l'application du présent Code Éthique sont responsables du bon usage des ressources que la Société met à leur disposition pour le développement de leur activité professionnelle.

Tous les dispositifs et systèmes informatiques doivent être utilisés exclusivement à des fins professionnelles et non personnelles. En ce sens, toujours en vertu des critères de proportionnalité et de respect des droits fondamentaux, l'entreprise peut surveiller l'usage correct de ces éléments et examiner son contenu lorsque cela sera considéré opportun.

La Société peut développer une politique ou un protocole d'utilisation des systèmes d'information.

Toutes les données à caractère personnel collectées par Société sont obtenues avec le consentement du titulaire, avec l'information de la raison de leur demande et leur destination et ne peuvent pas être utilisées à d'autres fins.

Les données personnelles ne seront pas cédées à des tiers sans le consentement de leur titulaire selon les termes prévus par la loi.

Les droits d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité et d'opposition des titulaires des données sont garantis conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection de données.

n) Propriété intellectuelle et industrielle

La propriété intellectuelle et industrielle comprend les marques commerciales, les noms de brevets, les

industriales, derechos de autor, planes estratégicos y secretos comerciales. Los empleados tienen la obligación de proteger la propiedad intelectual e industrial de LFP PERTHUS, del mismo modo en que deben respetar la de otros (socios, clientes y proveedores). De conformidad con la normativa aplicable, cualquier desarrollo de producto realizado por los empleados en el ejercicio de su trabajo es propiedad de LFP PERTHUS. La propiedad intelectual e industrial tiene la consideración de información confidencial. Por consiguiente, no podrá ser divulgada bajo ninguna circunstancia.

modèles industriels, les droits d'auteur, les plans stratégiques et les secrets commerciaux. Les salariés sont tenus de protéger la propriété intellectuelle et industrielle de LFP PERTHUS, de la même manière qu'ils doivent respecter celle de tiers (associés, clients et fournisseurs). Conformément à la réglementation applicable, tout développement de produit réalisé par les employés dans l'exercice de leur travail est de la propriété de LFP PERTHUS. La propriété intellectuelle et industrielle a le statut d'information confidentielle. Par conséquent, elle ne pourra en aucun cas être divulguée.

4 ÓRGANO DE GOBIERNO Y DIRECCIÓN – ORGANE DE GOUVERNANCE ET DIRECTION

El Consejo de Administración, como órgano de gobierno, mostrará su liderazgo y compromiso en relación con el sistema de gestión de cumplimiento y velará de manera efectiva por la implementación del sistema a fin de asegurar una verdadera cultura de cumplimiento normativo en la Compañía. De igual modo, la Dirección debe mostrar el mismo liderazgo y compromiso.

Le Conseil d'Administration, en tant qu'organe de gouvernance, montrera le leadership et l'engagement en ce qui concerne le système de gestion de conformité et veillera à la mise en place efficace du système afin d'assurer une véritable culture de la conformité réglementaire au sein de la Société. La Direction doit également faire preuve du même leadership et engagement.

5 RÉGIMEN SANCIONADOR – RÉGIME DE SANCTIONS

Este Código Ético, así como todas las políticas, protocolos y normas que se derivan del mismo, forman parte de la regulación de las relaciones laborales de la Compañía.

Por este motivo, el cumplimiento de todas sus disposiciones se considera una de las obligaciones esenciales de todos los trabajadores y directivos de la Compañía.

La entidad debe verificar su observancia e investigará las infracciones de las que tenga conocimiento respecto de todos sus integrantes. Asimismo, con independencia de las acciones legales que el sujeto afectado o la propia Compañía pueda ejercitar por la contravención de las normas mencionadas, la Compañía podrá imponer, por medio de la Dirección, las sanciones previstas en el régimen disciplinario del Convenio Colectivo vigente y en la legislación laboral, siempre con observancia del principio de proporcionalidad.

Ce Code Éthique, ainsi que toutes les politiques, protocoles et normes qui en découlent, font partie de la réglementation des relations professionnelles de la Société.

Pour cette raison, le respect de toutes ses dispositions sera considéré comme une des obligations essentielles de tous les salariés et dirigeants de la Société.

L'entité doit assurer et vérifier le respect du Code Éthique. Elle enquête sur les infractions présumées dont elle a connaissance à l'égard des membres de la Société. De même, indépendamment des actions légales que le sujet concerné ou la propre Société puisse exercer pour la violation des normes mentionnées, la Société pourra imposer, par l'intermédiaire de la Direction, les sanctions prévues au régime disciplinaire de la Convention Collective en vigueur et à la législation du travail, toujours dans le respect du principe de proportionnalité.

6 COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN – COMMUNICATION ET FORMATION

En la medida en que las disposiciones recogidas en este Código han de ser conocidas por todos los integrantes de la Compañía y terceros afectados por la misma, se asegurará el acceso al mismo en todo momento. Además, se entregará una copia a todos los integrantes, colaboradores o terceros a los que pueda afectarles el presente Código, bien en papel bien por vía telemática.

La Compañía se asegurará, por medio del Departamento de Recursos Humanos, que todos los integrantes de la compañía han leído y entendido el Código Ético, así como que se comprometen a cumplirlo.

Asimismo, para asegurar el efectivo conocimiento del Código por todas las personas afectadas, se impartirá formación específica sobre su contenido y podrán establecerse otras medidas a tal efecto.

Dans la mesure où les dispositions recueillies dans ce Code doivent être connues de tous les membres de la Société et des tiers concernés, l'accès à celui-ci sera à tout moment assuré. De plus, une copie sera remise à tous les membres, collaborateurs ou tiers pouvant être concernés par le présent Code, en papier ou par voie télématique.

La Société veille, à travers le Département des Ressources Humaines, à ce que l'ensemble des intégrants de la Société ont lu et compris le Code Éthique et qu'ils s'engagent à le respecter.

De même, pour assurer la connaissance effective du Code Éthique par l'ensemble des personnes concernées, une formation spécifique sera dispensée sur con contenu et d'autres mesures pourront être établies à cet effet.

7 ANEXO – RECEPCION Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO – RÉCEPTION ET ACCEPTATION DU CODE ÉTHIQUE

LINEA FIGUERAS PERPIGNAN, S.A.
Calle Sor Ángela de la Cruz, 3 7ª planta
28020 - Madrid

(*) de (*) de 2020

Apreciados Sres.:

Por medio de la presente carta pongo de manifiesto que me ha sido entregado en fecha de hoy un ejemplar del Código Ético que la Compañía tiene implantado, así como que comprendo y acepto la naturaleza, contenido y finalidad del mismo, sin perjuicio del derecho que me asiste a formular en un futuro cualquier cuestión o comentario con respecto al mismo a través de los cauces previstos y facilitados por la Compañía, que asimismo declaro conocer.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Le (*) (*) 2020

Messieurs :

Je soussigné, reconnais par la présente avoir reçu ce jour un exemplaire du Code Éthique de la Société. Je reconnais également avoir lu, compris et accepté la nature, le contenu et la finalité de celui-ci, sans préjudice de mon droit à formuler toute question ou commentaire concernant ce Code dans l'avenir à travers les voies prévues et mises à disposition par la Société, lesquelles je déclare connaître.

Cordialement,

En caso de que el Código Ético se dirija a los EMPLEADOS / *Dans le cas où le Code Éthique soit adressé aux EMPLOYÉS*	
Don / *M.*	
Departamento de / *Département de*	
Cargo / *Fonction*	

En caso de que el Código Ético se dirija a TERCEROS / *Dans le cas où le Code Éthique soit adressé à des TIERS*	
Don / *M.*	
En su caso, empresa en la que trabaja o forma parte / *Le cas échéant, nom de la société pour laquelle il travaille*	
En su caso, cargo / *Le cas échéant, fonction*	
En su caso, oficina / *Les cas échéant, bureau*	

8 FIN DEL DOCUMENTO – FIN DU DOCUMENT

FIN DEL DOCUMENTO

FIN DU DOCUMENT